

橋渡し訓練テキスト注文書

施設名

部署

課/科

電話番号

担当者名

システム・ユニットテキストと請求を  
合算する ・ 合算しない

月生分

ワークガイダンス講習テキストを通常のシステムユニットテキストより先にご注文された場合でも通常分と合算して個人精算方式にてご請求します。  
(ワークガイダンス講習テキストは開講月の2週間前までにお送りします。)  
やむをえずワークガイダンス講習のみで退所される方がいる場合はワークガイダンス講習テキスト代のみご請求しますので早めにご連絡ください。

施設ご担当者様 記入欄				教材研究会 記入欄		
科目名	申込数	受領書予備	支払期限	受講数	返品数	小計
科			月 日			
科			月 日			
科			月 日			
科			月 日			
科			月 日			
科			月 日			
合計注文数						

ご注文内容

商品コード	ユニット名	ユニット番号	単価	注文数
10-01	安全衛生		640	冊
55-30	就職のための職業能力開発の導入	BU101-0001-1	200	冊
55-31	チームで働く力	BU102-0001-2	460	冊
55-32	考え行動する力	BU102-0002-2	260	冊
55-33	仕事を見つける力	BU102-0003-2	350	冊
専用ファイル			210	冊
大好評発売中 就活のいろは ルール&ビジネスマナー			756	冊

は必須テキストです。

通信欄	送り先
	一般財団法人 職業訓練教材研究会 富士見センター FAX : 049-268-3318 E-mail : fujimi@kyouzaiken.or.jp